

 <p>Саранский медицинский колледж Основан в 1930 году</p>	<b>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ</b>
	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ</b>
	<b>«САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>
	<b>ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ В ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>	

«Утверждаю»  
 Директор ГБПОУ Республики Мордовия  
 «Саранский медицинский колледж»  
 Е.В. Орлова  
 « 12 » 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ  
В ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
 на заседании Совета колледжа  
 Протокол № 3  
 « 12 » 02 20 16 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464, Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Саранский медицинский колледж».

✓ 1.2. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся колледжа с одной специальности на другую.

## 2. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

2.1. Учреждение рассчитывает число вакантных бюджетных мест и устанавливает сроки подачи обучающимися заявлений на переход с одной специальности на другую.

2.2. Учреждение публикует на своем официальном сайте информацию о количестве вакантных мест и сроках подачи обучающимися заявлений на переход, обеспечивая открытость данных сведений.

2.3. Перевод обучающихся с одной специальности на другую осуществляется после окончания учебного года.

2.4. Перевод обучающихся может осуществляться на вакантные места на соответствующем курсе с условием последующей ликвидации академической задолженности, появившейся в результате разности объема часов, отведенных на изучение дисциплин, несоответствия учебных планов разных специальностей.

2.5. При несоответствии учебных планов по перечню обязательных дисциплин и по объему часов в сторону уменьшения в большом объеме, администрация колледжа вправе отказать в осуществлении перевода.

2.6. Обучающийся, претендующий на вакантное место, составляет мотивированное заявление на переход, с последующим представлением в учебную часть.

2.7. В заявлении указываются специальность, курс, на которые обучающийся выразил желание перейти. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при их наличии).

2.8. После установления срока подачи заявлений распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации создается Комиссия, определяется ее состав, полномочия и порядок деятельности.

2.9. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося указанное заявление визируется и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им

заявления о переходе с одной специальности на другую; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.10. Комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает решение, учитывая при этом мнение представителя студенческого совета образовательного учреждения.

2.11. Комиссией принимается одно из следующих решений:

- ✓ о переходе обучающегося с одной специальности на другую;
- ✓ об отказе в переходе обучающегося с одной специальности на другую.

2.12. Решение комиссии фиксируется в протоколе ее заседания, а впоследствии публикуется на сайте учреждения. Тем самым информация доводится до сведения заинтересованных обучающихся.

2.13. Переход с одной специальности на другую оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.14. В приказе отражается два пункта:

- ✓ об отчислении обучающегося с одной специальности на другую;
- ✓ о зачислении обучающегося в порядке перевода на другую специальность.

2.15. При переводе обучающихся с полным возмещением затрат за обучение на другую специальность, произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой специальности.

2.16. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. За перевод обучающегося с одной специальности на другую плата не взимается.

2.18. При переводе обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заказчик услуги подтверждает свое согласие на перевод, визируя заявление обучающегося.

2.19. Администрация колледжа оставляет за собой право отказать обучающемуся в переводе с бюджетной специальности более востребованной в социальной и экономической сферах региона на бюджетную специальность менее востребованную в тех же сферах.

Однако за обучающимся остается право перехода на желаемую специальность с продолжением обучения на внебюджетной основе.

### **3. КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ**

3.1. Процедура принятия решения о переходе обучающегося с одной специальности на другую и критерии, которыми должна при этом руководствоваться комиссия требуют отдельного рассмотрения.

Соблюдать данную процедуру важно в тех случаях, когда на одно место претендуют сразу несколько обучающихся.

3.2. На момент подачи заявления обучающийся не должен иметь академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

3.3. При рассмотрении заявлений комиссия должна отдавать приоритет тем обучающимся, которые в течение двух предыдущих семестров сдавали экзамены на «отлично».

3.4. При возникновении ситуации, когда на вакантное место претендуют два и более кандидата, преимущество будет иметь обучающийся, который показал более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления.

3.5. Если по данному критерию выявить наиболее достойного претендента не получится, приоритет отдается обучающемуся, имеющему особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.6. Число решений о переходе обучающихся с одной специальности на другую, принятых комиссией, должно совпадать с имеющимся количеством вакантных мест.

3.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с одной специальности на другую.