Саранский медицинский колледж Основан в 1930 году	**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
	ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
	ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Саранский медицинский колледж»
_____Е.В.Орлова
«12» 02 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3
«12» 02 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельность родительского комитета в ГБПОУ Республики Мордовия «Саранский медицинский колледж» (далее – образовательная организация) и устанавливает компетенцию и полномочия.

2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3. Родительский комитет является коллегиальным органом образовательного учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками образовательной организации по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.

5. Наличие двух и более родительских комитетов в образовательной организации не допускается.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Целью деятельности родительского комитета является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.

2. Задачами является содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий;
- в организации и осуществлении профориентационной работы;
- организация работы с родителями обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, избранные на родительском собрании группы общим голосованием.
2. Численный состав родительского комитета составляет 7 человек.
3. Родительский комитет избирается сроком на один год.
4. Заседания родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.
5. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Решение родительского комитета в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента обучающихся.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ;
2. Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.
3. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.
4. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
5. Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
6. Помощь администрации и педагогам образовательного организации в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
8. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию.

3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления.

4. Вызывать на свои заседания обучающихся по представлениям (решениям) Совета Профилактики колледжа.

5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.

7. Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

1. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

2. установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

3. бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета;

4. члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.

2. Руководство образовательной организации организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.

3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации образовательной организации в его составе.