



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ  
ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ  
В ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ Республики Мордовия  
«Саранский медицинский колледж»  
Е.В. Орлова  
« 12 » 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ  
В ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«САРАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3  
« 12 » 12 2016 г.



## **I. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СМОТРА**

1.1. Целью смотра является:

- ✓ укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, инструментами и др.);
- ✓ улучшение работы кабинетов;
- ✓ выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов;
- ✓ изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2. Форма проведения смотра внутриколледжная. Сроки смотра устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов проводится комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра обсуждаются на заседании методического совета.

1.3. Периодичность – 1 раз в год в соответствии с графиком, утвержденным методическим советом колледжа.

Участники – заведующие кабинетами.

## **II. УСЛОВИЯ СМОТРА**

Деятельность оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности и пожарной безопасности.

### **Критерии оценивания кабинета:**

1. Необходимая документация и литература:

- ✓ паспорт кабинета;
- ✓ план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- ✓ список имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- ✓ учебная, информационная литература и ее состояние;
- ✓ наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- ✓ наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, планы занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий);
- ✓ наличие наглядных пособий, муляжей, фантомов и т.д., и эффективное их использование;
- ✓ раздаточный материал;

- ✓ наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным работам, практике, по курсовым работам или проектам;
- ✓ контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по учебной дисциплине.

3. Внеклассная работа:

- ✓ наличие плана работы кружка;
- ✓ участие в исследовательской деятельности на различных уровнях (внутриколледжный, муниципальный, республиканский, региональный и т.д.);
- ✓ наличие призовых мест за исследовательскую деятельность на различных уровнях.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- ✓ единство стиля оформления кабинета;
- ✓ функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- ✓ организация хранения документов;
- ✓ наличие информационных стендов;
- ✓ творческий подход к оформлению кабинета.

5. Состояние техники безопасности:

- ✓ наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- ✓ состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи) и пожарной безопасности.

6. Санитарно-гигиенические нормы:

- ✓ состояние освещенности;
- ✓ соблюдение чистоты помещения и мебели;
- ✓ создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

### **III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА**

3.1. По итогам смотра комиссии определяют лучшие учебные кабинеты.

3.2. Для оценки работы кабинета используется таблица оценочных баллов.

(Приложение 1)

3.3. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета, могут присуждаться поощрительные баллы.

3.4. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

3.5. Комиссия составляет протокол, в котором подводятся итоги смотра.

#### **IV. СОСТАВ КОМИССИИ**

В состав комиссии входят: директор колледжа, заместители директора по учебно-методической работе, практическому обучению, воспитательной работе, председатели ЦМК.

## ОЦЕНОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДЛЯ КАБИНЕТА

№ кабинета \_\_\_\_\_

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметр	Оценка (балл)	Корректировочный балл
1.	Документация и литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ паспорт кабинета;</li> <li>✓ план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;</li> <li>✓ список имущества и оборудования, находящегося в кабинете;</li> <li>✓ учебная, информационная литература и ее состояние;</li> <li>✓ наличие информационных стендов, их актуальность.</li> </ul>	1 1 1 1 1	
Итого:			
2.	Учебно-методический комплекс: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, планы занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий);</li> <li>✓ наличие наглядных пособий, муляжей, фантомов и т.д., и эффективное их использование;</li> <li>✓ раздаточный материал;</li> <li>✓ наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным работам, практике, по курсовым работам или проектам.</li> <li>✓ контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по учебной дисциплине;</li> <li>✓ устаревшие методические разработки</li> <li>✓ устаревшие плакаты, наглядные пособия</li> <li>✓ отсутствие наглядных пособий</li> <li>✓ отсутствие раздаточного материала</li> <li>✓ отсутствие методических разработок</li> <li>✓ поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)</li> </ul>	1  1 1 1 1 1 1 1 1 1	       -0,1 -0,1  -0,2 -0,1 -0,3  +0,5
Итого:			

3.	<p>Внеклассная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наличие плана работы кружка;</li> <li>✓ участие в исследовательской деятельности на различных уровнях (внутриколледжный, муниципальный, республиканский, региональный и т.д.);</li> <li>✓ наличие призовых мест за исследовательскую деятельность на различных уровнях.</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
Итого:			
4.	<p>Эстетическое оформление кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ единство стиля оформления кабинета;</li> <li>✓ функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;</li> <li>✓ организация хранения документов;</li> <li>✓ наличие информационных стендов;</li> <li>✓ творческий подход к оформлению кабинета.</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	+0,2
Итого:			
5.	<p>Состояние техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;</li> <li>✓ состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).</li> <li>✓ отсутствие уголка по ТБ</li> <li>✓ отсутствие журнала по ТБ</li> <li>✓ нерегулярное заполнение журнала по ТБ</li> <li>✓ отсутствие предупреждающих надписей</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>-0,2</p> <p>-0,3</p> <p>-0,5</p> <p>-0,1</p>
Итого:			
6.	<p>Санитарно-гигиенические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ состояние освещенности;</li> <li>✓ соблюдение чистоты помещения и мебели;</li> <li>✓ создание условий для хранения рабочих и информационных материалов;</li> <li>✓ санитарно-гигиенические условия имеют отклонения</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	-0,2
Итого:			
<b>Всего баллов:</b>			